

INSTRUCTIVO DE CAMBIO DE CLAVE PARA EL ESTADO DE CUENTA

- Ingresamos en la página web www.cooperen.com nos dirigimos a la opción **Transacciones**, luego **Estado de Cuentas**.



- Después vamos a escoger la opción de **¿Olvido su clave?**, dando clic sobre la imagen.

Hoy es: Jueves, 21 de octubre de 2021

∴ Control de acceso para Asociados ∴

Para ingresar al módulo de **Estado de cuenta**, usted deberá teclear su clave inicial de acceso dada según los lineamientos de seguridad de **COOPEREN**, con lo que se le exigirá realizar el cambio de clave, cumpliendo con un procedimiento de carácter obligatorio cada que se le sea asignada una autorización de acceso.

Si es la primera vez que ingresa al módulo de consultas deberá realizar el cambio de su clave y comenzar así a disfrutar de este nuevo servicio creado para su bienestar, dando clic **aquí**. De lo contrario complete la siguiente información:

Acceso

Documento (Sin espacios, puntos, comas o guiones)

Clave de consultas

Damos clic en la opción **¿Olvidó su clave?**



Cambiar Clave




¿Olvidó su clave?



Salida Segura

Por su seguridad

- Se abrirá una nueva ventana sólo para el manejo de sus Servicios en Línea, en la cual se solicitará su cédula y su clave personal para acceder al servicio.
- Por políticas de seguridad **COOPEREN** nunca solicitará información personal o de sus cuentas a través de correo electrónico.
- Recuerde cambiar periódicamente su clave de acceso.
- Siempre que vaya a realizar transacciones por Internet, hágalo desde su computador personal en casa u oficina.
- Siempre que desee ingresar a realizar consultas referentes a sus saldos o servicios en línea, digite desde su navegador la dirección **www.cooperen.com**, nunca ingrese a través de enlaces en correos electrónicos o en otros sitios de Internet.
- **Si olvidó su clave, ingrese dando clic aquí.**



- Vamos a ingresar nuestro # de Documento y damos clic en **consultar**.

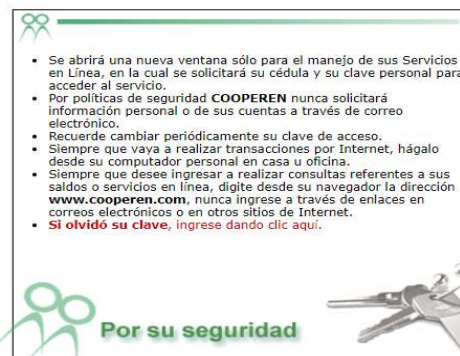
Si olvidó su clave de acceso debe digitar el número de su documento y dar clic en el botón 'Enviar clave'. Inmediatamente se le enviará un correo electrónico con una nueva clave, la cual debe cambiar para ingresar al módulo de Servicios en Línea. Recuerde actualizar periódicamente sus datos personales.

Documento

Consultar

↑

Ingresamos el # documento y damos clic en consultar



- Se abrirá una nueva ventana sólo para el manejo de sus Servicios en Línea, en la cual se solicitará su cédula y su clave personal para acceder al servicio.
- Por políticas de seguridad **COOPEREN** nunca solicitará información personal o de sus cuentas a través de correo electrónico.
- Recuerde cambiar periódicamente su clave de acceso.
- Siempre que vaya a realizar transacciones por Internet, hágalo desde su computador personal en casa u oficina.
- Siempre que desee ingresar a realizar consultas referentes a sus saldos o servicios en línea, digite desde su navegador la dirección www.cooperen.com, nunca ingrese a través de enlaces en correos electrónicos o en otros sitios de Internet.
- **Si olvidó su clave**, ingrese dando clic aquí.

Por su seguridad



Ir a control de Acceso

- Para continuar debemos contestar unas preguntas de información personal, donde nos pedirá **correo electrónico**, y datos como **fechas de nacimiento, teléfono, celular** entre otros, luego damos clic en **enviar**.

Si olvidó su clave de acceso debe digitar el número de su documento y dar clic en el botón 'Enviar clave'. Inmediatamente se le enviará un correo electrónico con una nueva clave, la cual debe cambiar para ingresar al módulo de Servicios en Línea. Recuerde actualizar periódicamente sus datos personales.

Documento

12147

Consultar

Ingrese su correo electrónico ➔ **Ingresamos el correo (debe ser el registrado en cooperen)**

1. ¿Cual es su fecha de nacimiento?

- 1951-0 -31
 19: 1-10-12
 1959-01-1
 : 160-11-21

➔ **Seleccionamos la respuesta correcta**

2. ¿Con cuál de estos numero de celular ha tenido relación?

- 3: : 2968700
 300 145838
 321 2118468
 313 7542827

➔ **Seleccionamos la respuesta correcta**


Por favor ingresa el texto de la imagen

ladyhood

Enviar


- El sistema cargara un mensaje donde indicara una **contraseña de 4 dígitos**, la cual debes anotar para realizar el proceso de cambio, luego damos clic en la opción de **Ir a control de acceso**.

Contraseña cambiada correctamente



Se te ha enviado un correo electrónico con la confirmación del cambio y tu nueva contraseña, en caso de no recibir dicho correo esta es tu nueva contraseña:

2315





El sistemas genera una clave momentánea para ingresar y luego hacer cambio de contraseña

Esta página se cerrara automáticamente en:

11 segundos

Luego damos clic en la siguiente opción para regresar al control de acceso





Ir a control de Acceso

- Volvemos a la página de control de acceso, y vamos a ingresar # **Documento** y la **contraseña** que nos generó el sistema y damos clic en **Consultar**.

..: Control de acceso para Asociados ..:

Para ingresar al módulo de **Estado de cuenta**, usted deberá teclar su clave inicial de acceso dada según los lineamientos de seguridad de **COOPEREN**, con está se le exigirá realizar el cambio de clave, cumpliendo con un procedimiento de carácter obligatorio cada que se le sea asignada una autorización de acceso.

Si es la primera vez que ingresa al módulo de consultas deberá realizar el cambio de su clave y comenzar así a disfrutar de este nuevo servicio creado para su bienestar ,dando clic **aquí**. De lo contrario complete la siguiente información:

Acceso

Documento

12147

(Sin espacios, puntos, comas o guiones)

Clave de consultas





Ingresamos # Documento

Y la contraseña que nos genero el sistemas y damos clic en consultar

- Nos pedirá que realicemos **cambio de clave**, donde la **clave actual** es la que nos genero el sistema y la **nueva clave** debe ser de **5 dígitos numéricos** y damos clic en **Cambiar**.

Recuerde: Si es la primera vez que ingresa a consultar, se hace obligatorio el cambio de su clave. Su clave inicial para realizar este cambio es la dada según los lineamientos de seguridad de COOPEREN.

Recuerde realizar el cambio de su clave periódicamente

Cuando realice el cambio de clave, automáticamente volverá a la página de control de acceso para Asociados, donde deberá ingresar su documento de identidad y su nueva clave.

Colocamos # Documento
La clave que nos generó el sistema
La nueva clave debe ser de (5 dígitos numéricos)
Y confirmamos la clave
Damos clic en el botón Cambiar



Ir a control de Acceso



Salida Segura

- Por último, nos regresara a la pagina principal y nos mostrara el **mensaje** en rojo de que el **cambio se realizo con éxito**, y ya podemos **ingresar** con la **nueva contraseña**.

Hoy es: Jueves, 21 de octubre de 2021

∴ Control de acceso para Asociados ∴

Para ingresar al módulo de **Estado de cuenta**, usted deberá teclar su clave inicial de acceso dada según los lineamientos de seguridad de COOPEREN, con está se le exigirá realizar el cambio de clave, cumpliendo con un procedimiento de carácter obligatorio cada que se le sea asignada una autorización de acceso.

Si es la primera vez que ingresa al módulo de consultas deberá realizar el cambio de su clave y comenzar así a disfrutar de este nuevo servicio creado para su bienestar ,dando clic **aquí**. De lo contrario complete la siguiente información:

∴∴∴ Cambio realizado con éxito, ingrese los nuevos datos ∴∴∴

Debe generar el mensaje de cambio realizado con éxito

Ingresa # Documento y la nueva contraseña